

事務所移転チェックリスト

(A4版 印刷用)

引越は福が住む

神戸市兵庫区兵庫町1-4-26

福住引越センター ☎ 0120-11-4021

MEMO

1. 事務所移転の決定

- 移転先の決定
- 移転時期の決定

2. 移転スケジュールの立案と予算決定

- 引越業者の選定と移転スケジュールの打合せ
- 電気工事・内装工事業者の選定と工事スケジュールの打合せ
- LAN工事業者の選定と工事スケジュールの打合せ
- NTTおよび電話工事業者の選定と工事スケジュールの打合せ
- 各業者間のスケジュールの確認、調整
- 原状回復工事の条件の確認
- 見積集計

3. 移転先のレイアウト作成

- 機能性・利便性の確保の確認
- 会議室・応接・受付など
- 収納スペースは十分か
- 床荷重制限があるか
- 大型物品、重量物の設置場所
- リフレッシュスペース(休憩室の設置の検討)
- OAフロア化等、電気設備、電気工事
- その他、レイアウトによる空調効果の影響の検討

4. 電話・OA機器の移設の専門業者への依頼

■電話工事

- 電話回線の確保
- NTTその他電話会社への連絡
- 電話機の選択

■LAN工事等

- 社内LAN、イントラネット・システム移設のプラン作成
- プロバイダーの手続き
- 搬入時の入口の広さの確認
- 重量制限
- コピー機、FAX、複合機等
- サーバー、パソコンのデータをバックアップ
- プリンター、その他の周辺機器
- その他のOA機器
- リース会社への連絡

5. 工事業者、引越業者との詳細な打合せ

■電気工事業者・内装工事業者について

- スケジュールに無理がないか
- 電話工事・OA機器移設工事・引越などの作業日程の調整はできているか
- 空調の変更・追加の必要性はあるか
- 電気容量が十分か
- 電源コンセントの数は十分か
- 電源が取りやすい位置にあるか
- 据付家具、什器の解体組立

■引越業者について

- 全体スケジュールは最適か。
- エレベータの大きさや重量制限
- ビルの管理者への確認
- 移転物品・保管品・残留物品・廃棄物のリスト作成
- 各業者間のスケジュールの確認、調整
- 梱包方法の確認
- 梱包作業
- 荷物、機器の搬出・搬入
- 移転物品リストのとおり完了できたか確認

■当日の工事

- 電話工事・回線開通
- LAN工事・新システム稼動開始

■移転完了後

- 廃棄物、廃材の回収
- 原状回復工事の完了の確認